

团体标准

T/GDNB XXXX—2025

动物防疫人员培训管理规程

Management code of practice for the training of animal epidemic
prevention personnel

（征求意见稿）

在提交反馈意见时，请将您知道的相关专利连同支持性文件一并附上。

XXXX – XX – XX 发布

XXXX – XX – XX 实施

广东省农业标准化协会 发布

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由深圳市农产品质量安全检验检测中心（深圳市动植物疫病预防控制中心）提出。

本文件由广东省农业标准化协会归口。

本文件起草单位：深圳市农产品质量安全检验检测中心（深圳市动植物疫病预防控制中心）、清远市清城区动物卫生防疫中心、神州龙空间技术（深圳）有限公司。

本文件主要起草人：

动物防疫人员培训管理规程

1 范围

本文件规定了动物防疫人员的培训原则、目标、相关方要求、内容、方式与时间、培训管理和档案管理等内容。

本文件适用于各级农业农村部门、动物疫病预防控制机构、动物卫生监督机构、养殖场（户）、屠宰企业、动物诊疗机构等单位中从事动物疫病防控相关工作的人员的培训与继续教育。

2 规范性引用文件

本文件没有规范性引用文件。

3 术语和定义

本文件没有需要界定的术语和定义。

4 基本原则

培训工作应遵循以下原则：

- a) 依法依规：培训内容及实施过程应符合国家相关法律法规及规章的要求。
- b) 分类精准：应根据参训人员的岗位特点、职责需求及能力水平，制定差异化的培训方案。
- c) 理实结合：坚持理论教学与实操训练相结合，注重实用技能传授，强化现场操作能力，提升实际问题的解决能力。
- d) 常态应急：建立常态化培训机制，并针对突发重大动物疫情及时开展专项应急培训。

5 培训目标

通过系统培训，应使动物防疫人员能够：

- a) 熟悉并掌握动物防疫相关法律法规及政策要求，增强依法履职意识。
- b) 掌握动物疫病防控的基础知识与专业技能，具备履行岗位职责的基本能力。
- c) 提升突发重大动物疫情应急处置、风险识别及问题解决的能力。
- d) 树立良好职业道德，规范从业行为，保障动物疫病防控工作科学、高效开展。

6 培训相关方要求

6.1 组织方

- 6.1.1 应配备符合培训要求的场所，包括多媒体教室、实验室及现场实训基地。
- 6.1.2 应保障教学设备、实验仪器、防护物资及试剂耗材的充足与有效。

6.2 培训师资

- 6.2.1 应具备扎实的动物防疫相关专业基础知识，熟悉行业法律法规及技术标准。

6.2.2 应具有 3 年以上动物防疫管理、技术研发、一线实操或教学相关工作经验。

6.2.3 应具备良好的语言表达、教学组织及沟通协调能力。

6.2.4 应恪守职业道德，认真履行教学职责，及时更新教学内容。

6.3 培训对象

根据岗位性质、职责范围及工作需求，参训人员应包括以下类别：

a) 各级农业农村部门、动物卫生监督机构中从事动物防疫管理、监督执法、政策落实等工作的人员。

b) 动物疫病预防控制机构中从事疫病监测、检测、流行病学调查、诊断与净化等技术工作的人员。

c) 养殖场（户）、屠宰企业中从事饲养管理、免疫接种、疫病巡查、无害化处理及屠宰检疫协助等工作的人员。

d) 动物诊疗机构中从事动物疾病诊断、治疗、预防接种、消毒及诊疗废弃物处理等工作的执业兽医及辅助人员。

7 培训内容

培训内容应包括但不限于以下方面：

a) 动物防疫相关法律法规、规章及规范性文件。

b) 动物疫病防控相关标准、技术规范、检疫规程和卫生控制要求。

c) 主要动物疫病的分类与特征、病原学基础、流行病学基本原理及生物安全等基础知识。

d) 个人防护操作、消毒技术规范、样品采集流程、病死动物及污染物无害化处理方法等实操技术。

e) 动物防疫人员的职业责任、行为规范及从业伦理要求。

f) 新型动物疫病防控技术和防疫模式等新知识、新技术。

g) 参见附录 A 以获取更多信息。

8 培训方式与时间

8.1 培训方式

根据培训目标与参训学员特点，可采用以下一种或多种培训方式：

a) 集中授课：通过线下课堂或线上直播、录播形式系统讲授理论知识与政策内容。

b) 现场实操：在实验室、养殖场、屠宰场等场所开展实操教学，强化技能训练。

c) 案例研讨：结合典型防疫、执法或诊疗案例进行分析，提升问题解决能力。

d) 在线学习：依托线上培训平台提供碎片化学习资源，支持学员自主学习。

8.2 培训时间

培训时间应根据具体培训内容与参训人员实际情况合理安排，确保培训效果。

9 培训管理

9.1 计划制定

培训组织方应制定年度培训计划，明确培训对象、内容、方式、时间及保障措施。

9.2 培训准备

9.2.1 应提前制定详细的培训方案，明确培训时间、地点、内容、师资及流程。

9.2.2 应准备培训教材、讲义、实操工具、防护用品等物资，并提前调试教学设备。

9.2.3 应建立实操培训的生物安全管理

9.2.4 应提前通知参训人员相关培训事宜，并做好报名登记与人员统计。

9.3 实施过程

9.3.1 应建立考勤制度，记录参训人员出勤情况。

9.3.2 授课教师应做好教学记录，及时掌握学员学习状态。

9.3.3 应收集学员对培训内容、师资及组织安排的反馈意见，及时调整和优化培训方案。

9.3.4 应针对实操培训内容建立生物安全管理程序，并明确规范关键风险点的操作，包括但不限于以下内容：

a) 准入管理：进入实操区域前，所有人员应接受生物安全告知，并正确穿戴指定的个人防护装备。

b) 操作规范：实操过程中，应严格遵守无菌操作、样品处理、利器使用、废弃物分类处置等生物安全规程，严禁在实操区域饮食、饮水、吸烟等。

c) 环境控制：实操结束后，应对工作台面、仪器设备、地面等进行彻底消毒。所有培训产生的医疗废物应按照规定进行无害化处理。

d) 暴露处置：发生皮肤黏膜接触、针刺伤、样品溅洒等意外暴露时，应立即启动应急处理程序（参见 9.4 应急管理），并按规定报告和记录。

9.4 安全保障

9.4.1 组织方应制定覆盖培训全过程的应急预案，明确各类突发事件的处置流程、责任人及其职责。

9.4.2 应急事件类型应包括但不限于生物安全意外暴露、人员突发疾病（如中暑、晕厥）、设备故障等。

9.4.3 应明确应急处置流程的应急事件包括但不限于以下类型：

a) 生物安全暴露：立即进行局部处理（如冲洗、消毒），报告现场负责人，根据情况启动医疗救治。

b) 人员伤病：立即停止活动，根据伤病情况实施现场急救，并迅速联系医疗急救机构。

c) 设备故障：立即停止使用故障设备，切断电源、气源，设置警示标识，并通知专业人员维修。

9.4.4 报告与记录：任何应急事件发生后，均应按规定时限和程序组织方、场地方、参训方等相关部门报告，并详细记录事件经过、处置措施和后续处理情况，归档备查，应急处置记录表参考附录 B。

9.5 考核与评估

9.5.1 培训考核

组织方应明确考核方式，考核方式宜包括以下两种：

- a) 理论考核：可采用笔试、线上考试或教师现场评价等方式。
- b) 实操考核：可通过教师现场评估学员的实际操作熟练度与规范性。
- c) 参训学员考核表参考附录 C。

9.5.2 培训评估

培训组织方应对培训课程进行效果评估，内容包括目标达成度、内容实用性、教学方法有效性及师资教材满意度等，课程效果评估表参考附录 D。

10 档案管理

10.1 归档档案应包括培训计划、通知、教材、师资信息，参训人员签到表、考核结果，应急处置情况，培训课程评估等。

10.2 档案保存期限应不少于 2 年。

10.3 档案可以电子或纸质形式存储。

附 录 A
(资料性)

动物防疫人员培训内容指南

动物防疫人员培训内容指南见附录 A. 1。

表 A.1 动物防疫人员培训内容指南

培训领域	建议内容模块	内容示例	适用对象参考	教学形式建议
法律法规与政策框架	核 心 法 律 规 范	《中华人民共和国动物防疫法》《中华人民共和国生物安全法》《重大动物疫情应急条例》《动物防疫条件审查办法》《动物诊疗机构管理办法》《动物检疫管理办法》《广东省动物防疫以条例》等。	全体人员，尤其是管理监督、执法类人员	理论讲授、案例解读
	重 要 政 策 与 规 划	国家动物疫病强制免疫指导意见；国家动物疫病监测与流行病学调查计划；本地区动物疫病监测与流行病学调查方案；动物疫病净化与消灭行动计划解读等。		
标准与技术规范	关 键 防 控 技 术 标 准	《高致病性禽流感疫情应急实施方案》《非洲猪瘟疫情应急预案》《狂犬病防治技术规范》《布鲁氏菌病防治技术规范》等动物疫病防治技术规范；《动物免疫接种规范》等动物疫病免疫接种技术规范；《兽医诊断样品采集、保存与运输技术规范》等采样技术规范；《动物诊疗机构消毒操作技术规范》等消毒技术规范等。	全体人员，尤其是技术操作类人员	理论讲授结合实操演示
	检 疫 与 无 害 化 处 理 规 程	主要畜禽的产地检疫和屠宰检疫规程，《病死及病害动物无害化处理技术规范》等。		
基础	动 物	动物解剖生理、病理学，兽医微生物与免疫学，动物传染病、	全体人员，	理论讲

培训领域	建议内容模块	内容示例	适用对象参考	教学形式建议
知识体系	疫病学基础	寄生虫病、人畜共患病防治，动物卫生防疫，常用兽药，畜禽标识识别及佩带等基础知识等。	作为基础通识内容	授
	生物安全	采样、检测、应急处置、生产、诊疗等生物安全风险点识别及管理。		
	个人防护与消毒	正确穿脱一次性防护服、N95 口罩、手套的顺序与方法；常用消毒剂的配制、消毒设备的使用与维护。		
	核心实操技能	样品采集与送检	监测、检测、检疫、生产、经营等从业人员	实操训练、现场考核
	检测	血液、组织等样品前处理；ELISA、PCR、血凝血抑等检测技术；检测结果分析等。		
应急管理	应急处置	应急预案与响应	管理决策人员、技术骨干	桌面推演、案例研讨
	现场处置措施	模拟疫情发生后的现场封锁、动物扑杀、无害化处理、紧急免疫等关键环节的协作与操作。		
职业素养与	职业道德与沟	动物防疫人员的职业责任与行为规范；与养殖户、公众进行风险沟通的技巧与案例。	全体人员	理论讲授、情景模拟

培训 领域	建议 内容 模块	内容示例	适用对象 参考	教学形 式建议
知 通	行 业 前 沿 与 发 展	新型快速检测技术的应用；智能化养殖与防疫的最新进展。	技术骨干、 管理人员	专题讲 座、技 术交流

注： 本附录内容为培训计划制定提供示例性指南，培训组织方可依据实际需求和目标学员特点，在此框架基础上进行选择和调整。

附 录 B
(资料性)

应急处置记录表

应急处置记录表见表 B. 1。

表 B. 1 应急处置记录表

培训项目名称：_____ 培训日期：_____年_____月_____日
培训地点（实操区域）：_____

事件基本情况

事件发生时间 _____年_____月_____日 _____时_____分

事件类型 ☐生物安全暴露（针刺伤、样品溅洒、动物咬伤等） ☐人员突发疾病（中暑、晕厥等） ☐设备故障 ☐其他：_____

事件发生地点

涉及人员（当事人） 姓名：_____ 单位：_____

事件详细经过
描述：

现场处置措施

立即采取的措施（如冲洗、消毒、急救、隔离等）：

处置人员姓名

是否启动医疗救助？ ☐是（已联系_____医院/急救中心） ☐否

是否报告相关负责人？ ☐是（负责人：_____） ☐否

后续处理与报告

事件报告情况
报告时间：_____月_____日_____时_____分
报告对象（组织方/场地方等）：_____

后续处理建议（如医疗跟进、设备维修、现场整改等）：

记录人 姓名： _____ 日期： _____年____月____日

负责人审核意见

签名：_____ 日期：_____年_____月_____日

注：本记录表应在事件发生后立即由现场负责人或其指定的专人填写，确保信息准确无误。“后续处理与报告”部分可根据事件进展续填。所有签名必须亲笔签署。

附 录 C
(资料性)

参训学员考核表

参训学员考核表见表 C.1。

表 C.1 参训学员考核表

学员姓名：_____ 所在单位：_____ 岗位：_____
培训项目名称：_____
培训日期：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日

考核类别	考核内容简述	考核方式	评分(百分制)或等级(优/良/中/差)	考核教师签名
理论考核	(简述考核范围,如:法律法规、疫病知识等)	☐ 笔试 ☐ 线上考试 ☐ 口头问答	分数: _____ 或 等级: _____	
实操考核	考核项目 1: _____ (如:防护服穿脱)			
	关键点: 流程规范、顺序正确			
	考核项目 2: _____ (如:静脉采血)	教师现场评估	项目 1: _____ 项目 2: _____ (分数或等级)	
综合评定	关键点: 操作熟练、动物保定安全			
	总体评价: ☐ 优秀 ☐ 良好 ☐ 合格 ☐ 不合格 评语(突出优点或待改进处): _____			

注: 本表由考核教师或评估员填写。“综合评定”等级建议参考:优秀(90-100分)、良好(80-89分)、合格(60-79分)、不合格(60分以下)。考核结果需经主考教师签名确认。

附 录 D
(资料性)

培训课程效果评估表

培训课程效果评估见表 D. 1。

表 D. 1 培训课程效果评估表

培训项目名称：_____

培训日期：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日

请您根据本次培训的实际情况，在相应选项打“√”或填写意见，帮助我们改进工作。

评估项目	评估内容	非常 满意	满意	一般	不满意	建议与意见
培训目标	培训目标明确，符合岗位需求	☐	☐	☐	☐	
培训内容	内容充实、重点突出、实用性强	☐	☐	☐	☐	
培训师资	专业知识扎实，讲解清晰，经验丰富	☐	☐	☐	☐	
培训方式	教学方法多样，理论结合实际效果好	☐	☐	☐	☐	
教材与资料	教材/讲义内容详实，便于学习	☐	☐	☐	☐	
组织与服务	培训安排合理，后勤保障到位	☐	☐	☐	☐	
考核方式	考核内容能有效检验学习成果	☐	☐	☐	☐	
总体评价	对本次培训的整体满意度	☐	☐	☐	☐	

评估项目	评估内容	非常满意	满意	一般	不满意	建议与意见
主要收获	本次培训中您最大的收获或最有价值的内容是什么？					
改进建议	本次培训中您最大的收获或最有价值的内容是什么？					

- 注：
1. 本表由参训学员在培训课程结束时填写。
 2. 为获得更真实的反馈，建议组织方采用匿名方式收集。
 3. 培训组织方应负责对评估结果进行统计与分析，并用于改进后续培训工作。
-